

## **ANEXO I (ACTA 10-2020-CD)**

### **ORGANIZACIÓN: PAUTAS Y ORIENTACIONES PARA EL SEGUNDO CUATRIMESTRE**

Teniendo en cuenta:

- Informes elaborados por cada coordinadora/or de carrera, a partir del registro de clases virtuales.
- El análisis de integrantes del Consejo Académico, a partir de informes del trabajo virtual en cada carrera durante el Primer cuatrimestre; desarrollado en la reunión del martes 4 de agosto.

Se acuerda para el segundo cuatrimestre:

#### **Actividades durante el mes de agosto**

- Se destinará a completar procesos pendientes del primer cuatrimestre. Lo que implica:

#### **Docentes**

- Subir clases, foros o trabajos prácticos pendientes del primer cuatrimestre.
- Revisar los Foros y hacer devoluciones de los trabajos entregados por los estudiantes, especificando en cada caso la calificación.
- Compartir la asistencia y evaluación en los archivos Excel drive por cada año.
- En el caso de los espacios cuatrimestrales, solicitamos que comuniquen las regularidades otorgadas y clarifiquen los casos en que todavía no puedan hacerlo.
- No subir clases, foros ni trabajos prácticos correspondientes al segundo cuatrimestre.

#### **Estudiantes**

- Será un tiempo para completar las tareas pendientes y revisar las devoluciones de los docentes para ver si es necesario rehacer o completar algún trabajo.
- Sugerimos se comuniquen periódicamente con su Bedel, docentes y coordinadores de carrera para comunicar situaciones y acordar acciones que contribuyan a la continuidad del proceso formativo.
- En el caso de que se sumen al cursado de algún espacio formativo, pedimos que se comuniquen con la/el Coordinadora/or de Carrera, a Bedelía y con los docentes responsables para acordar plazos, características del proceso a desarrollar.

#### **Organización del segundo cuatrimestre**

##### **Clases Virtuales**

- Se planificará y desarrollará una clase mensual y cada una corresponde a un eje del programa en función del Diseño Curricular y los Referenciales de Competencias y Capacidades correspondientes.
- Serán subidas al inicio de la primera semana de cada mes (septiembre, octubre y noviembre).
- Componentes de las clases: nombre, fundamentación, objetivos, contenidos, materiales y recursos (bibliografía y video), actividades, evaluación:
  - Deberán ser presentadas de manera clara, ordenada; con propuestas formativas, relevantes y significativas.
  - Pueden incluir trabajos articulados con otros espacios formativos, con el fin de promover aprendizajes significativos e integrados.

- Se recomienda mantener la bibliografía por cada unidad, que sea relevante y se complemente con búsqueda y selección de otras fuentes por parte de las y los estudiantes.
- Se sugiere que el video sea producción del docente, permitiendo el abordaje de cada unidad y jerarquización los tipos de contenidos y actividades.

### **Foros de cada Clase Virtual**

- Se sugiere un único foro por clase, con el adjunto de un trabajo práctico calificable. Ese Foro también puede ser utilizado para consultas y aclaraciones durante el proceso.
- Componentes: objetivos, contenidos, materiales y recursos (bibliografía y video), actividades y criterios de evaluación.
- Se sugiere con tres actividades que desarrollen los contenidos de la unidad o eje y una actividad integradora. Así se transitará el mes con producciones parciales que luego se integran en una actividad relevante que garantice el logro de los objetivos.
- La/el docente o equipo docente, podrá definir si necesita más de un foro y trabajo práctico para el abordaje de los contenidos sustanciales del eje del programa. Se deberá tener en cuenta la carga horaria semanal.
- En el caso de carreras con formato modular la definición de cantidad de foros, será definido por acuerdo y según las unidades previstas en cada módulo.
- Se deberá dejar constancia, en el Foro, de la revisión semanal y reorientaciones.
- En caso de habilitarse consultas (en el día de clases y horario según declaración jurada) mediante otros medios (WhatsApp u otras aplicaciones), se deberá registrar una síntesis en el foro.
- El video, puede ser seleccionado de la red o ser grabaciones de las/los docentes a cargo. Esta opción es la más solicitada por estudiantes para acercarse directamente a las explicaciones y orientaciones en cada unidad.

### **Trabajo Práctico con Calificación**

- Se sugiere un único Trabajo Práctico por Foro.
- Componentes: objetivos, contenidos, materiales y recursos (bibliografía y video), actividades, evaluación expresada en criterios y con grilla de evaluación precisa.
- En el caso de las carreras modulares se mantendrán los Foros por tipos de unidades que integran cada Módulo y se continúa con el Foro de integración.
- Se sugiere que cada trabajo práctico incluya 4 actividades. 3 para el desarrollo de los contenidos del eje o unidad y una actividad integradora de síntesis.
- Deberá especificarse en el trabajo práctico, cuál de las actividades será compartida en el foro, fortaleciendo de este modo, la lectura, comunicación e interacción en la construcción del aprendizaje del grupo de estudiantes.
- Cumplido el mes de trabajo, se deberá dejar constancia, en el Foro, de la calificación obtenida por cada estudiante.

### **Registro de la asistencia y producción**

- Se deberán completar los archivos excel drive compartidos por docentes, bedeles y referentes de secretaría. Se solicita que la/el Coordinadora/or de Carrera verifique su existencia y completamiento semanal. Equivale al libro de temas y registro de asistencia.

- El registro de asistencia permitirá gestionar la comunicación (del docente, bedelía y/o coordinación) con estudiantes que no estén participando en el foro y requieran de acompañamiento.
- Esto se complementará con el registro semanal de cada docente en el foro correspondiente.

#### **Otras estrategias de acompañamiento a las trayectorias**

- Tutorías destinadas a estudiantes de primer año, desarrolladas por estudiantes de años avanzados en el marco de las prácticas profesionales III y IV.
- Talleres de acompañamiento destinado a estudiantes de primer año, vinculados con la organización de tiempos de estudio y trabajo virtual. Acompañado por referentes del servicio de orientación.
- Dar continuidad del acompañamiento respecto a recursos TIC: asesoramiento técnico, reparación de dispositivos, préstamos de equipos y carga de datos (en la medida en que la institución pueda solventarlo).
- Las estrategias que vayan surgiendo del equipo educador de cada carrera, a partir de las necesidades derivadas de cada una.